



**రాజీవ్ విద్యామిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), ఆంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాద్**  
**అభ్యసనాభివృద్ధి కార్యక్రమం (LEP)**  
**MRC (MEO, MRP) పనితీరు సూచికలు**

❖ (మండల విద్యాధికారులు స్వయంగా తమ పనితీరును నమోదు చేసుకోవాలి. పరిశీలకులు వాటిని పరిశీలించి నిర్ధారించాలి.)

మండలం పేరు : ..... జిల్లా పేరు : ..... విద్యా సం||: .....

క్ర.సం.	ప్రగతి సూచికలు	సూచికలు : A / B/ C		
		మొదటి క్వార్టర్	రెండవ క్వార్టర్	మూడవ క్వార్టర్
<b>I.</b>	<b>యం.ఆర్.సి నిర్వహణ</b>			
1	యం.ఆర్.సి కంప్యూటర్, ప్రింటర్, ఇంటర్నెట్, ROT, కంప్యూటర్ ఆపరేటర్ను కలిగి ఉండడం.			
2	టాయిలెట్స్, తాగు నీరు సౌకర్యం కలిగి ఉండడం.			
3	యం.ఆర్.సిలో సమావేశం గది ఉపయోగిస్తూ ఉండడం.			
<b>II.</b>	<b>యం.ఆర్.సి ప్రదర్శన</b>			
4	మండల పటం, విద్యావిషయక అంశాలు, నిధుల మంజూరు, వినియోగం ప్రదర్శించబడి ఉండడం.			
5	పాఠశాలలు, స్కూల్ కాంప్లెక్స్లు, పిల్లలు, (నమోదు, డ్రాపౌట్, బడిఈడు) ఉపాధ్యాయుల వివరాలు ప్రదర్శించబడి ఉండడం.			
6	అన్ని రకాల మాడ్యూళ్ళు, ఉపాధ్యాయ రిఫరెన్స్ పుస్తకాలతో లైబ్రరీ నిర్వహించబడడం, రీడింగ్ సెల్ / రీడింగ్ రూం నిర్వహించడం.			
7	పాఠశాల వారీగా పిల్లల అభ్యసన స్థాయి, మండల స్థాయి వివరాలు ప్రదర్శించడం.			
8	విద్యా విషయక అంశాలు, బాలల హక్కులకు, సంబంధించిన (స్టోగన్స్) నినాదాలు రాయబడి ఉండడం.			
<b>III.</b>	<b>మానిటరింగ్</b>			
9	యం.ఆర్.పిలు / సి.ఆర్.పిలు నెలలో ఒకసారి తమ పరిధిలోని అన్ని పాఠశాలలను, ఎస్.టి.సి, కె.జి.బి.విలను మానిటరింగ్ పత్రాలతో ప్రార్థనా సమయానికే వెళ్లి మానిటరింగ్ చేయడం, పరిశీలనా పత్రాలు యం.ఆర్.సిలో భద్రపరచడం, అందుబాటులో ఉండడం.			
10	యం.ఇ.ఓ నెలలో కనీసం 10 పాఠశాలలను, కె.జి.బి.వి, ఆర్.ఎస్.టి.సిలను మానిటరింగ్ పత్రాలతో ప్రార్థనా సమయానికి వెళ్లి మానిటరింగ్ చేయడం పరిశీలనా పత్రాలు యం.ఆర్.సిలో			

క్ర.సం.	ప్రగతి సూచికలు	సూచికలు : A / B/ C		
		మొదటి క్వార్టర్	రెండవ క్వార్టర్	మూడవ క్వార్టర్
	భద్రపరచడం, అందుబాటులో ఉండడం.			
11	ప్రతి నెల పాఠశాల ప్రధానోపాధ్యాయుల సమీక్షలో పాఠశాల వారీ అన్ని కార్యక్రమాల ప్రగతిని సమీక్షించడం, తదుపరి నెలకు లక్ష్యాలు నిర్ణయించడం, మినిట్స్ నమోదు చేయడం.			
12	యం.ఆర్.పిల పనితీరుపై నెలకొకసారి సమీక్ష నిర్వహించడం మినిట్స్ నమోదు చేయడం.			
13	స్కూల్ కాంప్లెక్స్ హెడ్ మాస్టర్లతో నెలకొకసారి సమీక్ష నిర్వహించడం. మినిట్స్ నమోదు చేయడం.			
<b>IV.</b>	<b>శిక్షణలు</b>			
14	యం.ఆర్.పిలు / సి.ఆర్.పిలు తను పరిధిలోని స్కూల్ కాంప్లెక్స్ సమావేశాలకు హాజరై విషయనిపుణుడిగా, ఎజెండా ప్రకారం నిర్వహించబడేలా చూడడం, పరిశీలనా పత్రాలు అందుబాటులో ఉండడం.			
15	శిక్షణ నిర్వహించడానికి సబ్జెక్టు వారీగా విషయనిపుణులుగా ఉన్న ఉపాధ్యాయులను ఆర్.పిలుగా ఎన్నుకోవడం.			
16	మండల స్థాయిలో శిక్షణా కార్యక్రమాలు లక్ష్యాత్మకంగా నిర్వహించడం - డాక్యుమెంటేషన్ అందుబాటులో ఉండడం.			
<b>V.</b>	<b>ఎల్.ఇ.పి నిర్వహణ - అమలు</b>			
17	యం.ఇ.ఓ / యం.ఆర్.పిలు/ సి.ఆర్.పిలు ఒక్కొక్కరు తమ పరిధిలోని కనీసం రెండు పాఠశాలలను దత్తత తీసుకొని రాజీవ్ విద్యా మిషన్ యొక్క విద్యా కార్యక్రమాలన్ని అమలు చేయడంలో బాధ్యత వహించడం.			
18	ఎల్.ఇ.పిలో పిల్లల అభ్యసన స్థాయి అనుకొన్న మేరకు లేనిచో యం.ఇ.ఓ, సి.ఆర్.పిలు, యం.ఆర్.పిలు ఆయా పాఠశాలల పరిస్థితిని మెరుగుపరచడానికి చర్యలు తీసుకోవడం.			
<b>VI.</b>	<b>నిధుల వినియోగం, డాక్యుమెంటేషన్లు</b>			
19	పాఠశాల, స్కూల్ కాంప్లెక్స్, యం.ఆర్.సి గ్రాంటులను తీర్మానాలు ఆమోదించి ఖర్చు చేయడం.			
20	అన్ని గ్రాంటులు మార్గదర్శకాల మేరకు ఖర్చు చేయడం, క్యాష్ బుక్, స్టాక్ రిజిస్టర్ నిర్వహించడం. రశీదులు, యు.సిలను డి.పి.ఓకు పంపడం, నకలుప్రతులు అందుబాటులో ఉండడం.			
21	పాఠశాల వారీగా ఎల్.ఇ.పి నివేదికలు అందుబాటులో ఉండడం, క్రోడీకరించి డి.పి.ఓకు సకాలంలో పంపడం.			
22	నిధులను వెచ్చించి తెచ్చిన వస్తువులను సద్వినియోగం చేయడం.			
<b>VII.</b>	<b>రిజిస్టర్స్ - నివేదికలు</b>			
23	అన్ని రకాల శిక్షణలు, సమావేశాలు, సమీక్షలు, మాడ్యూళ్లకు సంబంధించిన మినిట్స్, రిజిస్టర్స్, అక్విటెన్స్లు నిర్వహించడం.			

క్ర.సం.	ప్రగతి సూచికలు	సూచికలు : A / B/ C		
		మొదటి క్వార్టర్	రెండవ క్వార్టర్	మూడవ క్వార్టర్
24	మండల స్థాయిలో మేళాలు, ప్రతిభాపోటీలు నిర్వహించి, డాక్యుమెంట్ చేసి ఉండడం.			
25	యం.ఇ.ఓ/యం.ఆర్.పి/ సి.ఆర్.పి ముందస్తు ప్రణాళిక, నెలసరి నివేదికలు అందుబాటులో ఉండడం.			
<b>VIII</b>	<b>ఇతరములు</b>			
26	పాఠశాలలో ఎస్.యం.సి మీటింగ్లకు యం.ఇ.ఓ/ యం.ఆర్.పి/ ఎ.ఆర్.పిలు ప్రతి నెల హాజరుకావడం.			
27	పాఠశాలల్లో విద్యా కార్యక్రమాలు, వినూత్న కార్యక్రమాలు, ఎల్.ఇ.పి, రీడ్, పర్యావరణ క్లబ్ మొదలగునవి అమలు పరిచేలా చర్యలు తీసుకోవడం.			
28	పాఠశాలల్లో వసతులు మెరుగుపరచడానికి చొరవ తీసుకోవడం.			
29	తరగతి గదులలో బోధనాభ్యసన ప్రక్రియలలో మార్పు తేవడంలో చొరవ తీసుకోవడం.			
30	నిరంతర మూల్యాంకన విధానాలను పాఠశాలలో అమలు పరచడంలో చొరవ తీసుకోవడం.			
31	మండల స్థాయిలో సబ్జెక్టు ఫోరంను నిర్వహించడం.			
32	మండలంలో CAL, ఆర్.ఓ.టి సెంటర్లను పని చేసేలా చూడడం.			
	<b>మొత్తంపై (MEO, MRP) పనితీరు :</b>			
	<b>యం.ఇ.ఓ సంతకం</b>			
	<b>పరిశీలకుని సంతకం</b>			

### సూచన :

- ❖ ఒక అంశం సంతృప్తికరంగా ఉంటే “ఎ”, మధ్యస్థంగా ఉంటే “బి” అసంతృప్తికరంగా ఉంటే “సి” గా గుర్తించాలి.
- ❖ ప్రతి విషయంలో “3” లేదా “5” లేదా “7” అంశాలు గలవు. “3” అంశాలన్ని విషయంలో అంశాలలో “ఎ” అయితే “ఎ” గ్రేడు, 2 అంశాలు “ఎ” అయితే “బి” మిగిలిన సందర్భాలలో “సి” ఇవ్వాలి.
- ❖ 5 అంశాలు ఉన్న విషయంలో కనీసం “4” అంశాల నందు “ఎ” అయితే ఆ విషయానికి “ఎ” గ్రేడ్ ఇవ్వాలి. “3” అంశాలు “ఎ” గ్రేడ్ అయిన “బి” ఇవ్వాలి. మిగతా సందర్భాలలో “సి” గ్రేడ్ ఇవ్వాలి.
- ❖ 7 అంశాలు ఉన్న విషయంలో కనీసం “6” అంశాలలో “ఎ” గ్రేడ్ ఉంటే ఆ విషయానికి “ఎ” గ్రేడ్ ఇవ్వాలి. “4” అంశాలలో “ఎ” గ్రేడ్ ఉంటే “బి” గ్రేడ్ మిగతా సందర్భాలలో “సి” గ్రేడ్ ఇవ్వాలి.