



రాజీవ్ విద్యామిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), ఆంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాద్
అభ్యసనాభివృద్ధి కార్యక్రమం (LEP) స్కూల్ కాంప్లెక్స్
పనితీరు సూచికలు

స్కూల్ కాంప్లెక్స్: జిల్లా : విద్యా సం||:

క్ర.సం	ప్రగతి సూచికలు	సూచికలు : A / B/ C		
		మొదటి క్వార్టర్	రెండవ క్వార్టర్	మూడవ క్వార్టర్
I.	స్కూల్ కాంప్లెక్స్ నిర్వహణ			
1	స్కూల్ కాంప్లెక్స్ పరిధిలోని పాఠశాలల వివరాలు, కార్యక్రమాల ప్రగతి ఇతర వివరాలతో స్కూల్ కాంప్లెక్స్ ప్రొఫైల్ తయారు చేసి అందుబాటులో ఉంచడం.			
2	సంబంధిత రికార్డుల నిర్వహణ, అందుబాటులో ఉంచడం.			
3	టాయిలెట్స్, తాగునీటి సౌకర్యాలు కలిగి ఉండడం			
II.	స్కూల్ కాంప్లెక్స్లో ప్రదర్శన అంశాలు :			
1	స్కూల్ కాంప్లెక్స్ పరిధి పటం, వివరాలు ప్రదర్శించడం.			
2	పాఠశాలలు, ఉపాధ్యాయులు, విద్యార్థులు, భౌతిక వసతులు ఎల్.ఇ.పి గ్రేడు వివరాలు ప్రదర్శించడం.			
3	మాడ్యూళ్లు, ఉపాధ్యాయ రెఫరెన్స్ పుస్తకాలతో గ్రంథాలయం లేదా రీడింగ్ రూమ్ను నిర్వహించడం.			
III.	మానిటరింగ్ :			
1	SCX HM / CRP లు ప్రతినెలా కనీసం ఒకసారి తన పరిధిలోని అన్ని పాఠశాలలను, RSTC, KGBV లను మానిటరింగ్ పత్రాలతో వెళ్లి పరిశీలించడం.			
2	SCX HMs / CRP ల ముందస్తు ప్రణాళిక, నెలసరి నివేదికలను రూపొందించి పరిధిలోని సంబంధిత అధికారులకు పంపడం.			
3	స్కూల్ కాంప్లెక్స్ పరిధిలోని పాఠశాల మరియు ఉపాధ్యాయుల పనితీరును ప్రధానోపాధ్యాయులతో సమీక్షించడం.			
IV.	స్కూల్ కాంప్లెక్స్ సమావేశాలు :			
1	ప్రతినెలా స్కూల్ కాంప్లెక్స్ సమావేశాల ఎజెండా రూపొందించి సమావేశాలు నిర్వహించడం, మినిట్స్ నమోదు చేయడం.			
2	పిల్లల ప్రగతి, ఎల్.ఇ.పి నిర్వహణపై ఉపాధ్యాయుల వారీగా సమీక్ష నిర్వహించడం, తదుపరి నెలకు లక్ష్యాలు నిర్ణయించడం.			

క్ర.సం	ప్రగతి సూచికలు	సూచికలు : A / B/ C		
		మొదటి క్వార్టర్	రెండవ క్వార్టర్	మూడవ క్వార్టర్
3	సమావేశంలో ఉపాధ్యాయుల వృత్తి నైపుణ్యాలను పెంపొందించే వైవిధ్యమైన వ్యాసక్తులు చేపట్టడం.			
V	ఎల్.ఇ.పి అమలు :			
1	పాఠశాలలు “ఎ” గ్రేడ్ సాధించడానికి సి.ఆర్.పిలు, స్కూల్ కాంప్లెక్స్ హెడ్ మాస్టరు కనీసం రెండు పాఠశాలలను దత్తత తీసుకోవడం, వాటి అభివృద్ధికై చర్యలు చేపట్టడం.			
2	అనుబంధ పాఠశాలల్లోని తరగతి గదులందు శిశుకేంద్రీకృత బోధన మరియు నిరంతర సమగ్ర మూల్యాంకన విధానాలు అమలు పరచేలా చూడడం.			
3	అనుబంధ పాఠశాలల ఎస్.యం.సి సమావేశాలకు హాజరుకావడం, వాటిని సమర్థవంతంగా నిర్వహించేలా చూడడం.			
VI.	నిధుల వినియోగం :			
1	స్కూల్ కాంప్లెక్స్ నిధుల వినియోగంపై స్కూల్ కాంప్లెక్స్ పరిధిలోని ప్రధానోపాధ్యాయులు, ఉపాధ్యాయులతో చర్చించి తీర్మానాల మేరకు ఖర్చు చేయడం.			
2	నిధులను, వనరులను సమర్థవంతంగా సద్వినియోగ పరచడం.			
3	నిధుల వివరాలను క్యాష్ బుక్ లో ఎప్పటికప్పుడు నమోదు చేసి, రశీదులను భద్రపరచడం, స్టాక్ రిజిస్టర్ నిర్వహించడం.			
VII.	ప్రత్యేక కార్యక్రమాల నిర్వహణ :			
1	తెలుగు, గణిత, విజ్ఞాన, అభ్యసన సామాగ్రి మేళాలను, ప్రతిభాపాటవ పోటీల వంటి వాటిని కాంప్లెక్స్ స్థాయిలో నిర్వహించడం.			
2	సబ్జెక్ట్ ఫోరంలు ఏర్పాటు చేసి చర్చలు, సెమినార్లు నిర్వహించడం			
3	ఎల్.ఇ.పి కార్యక్రమం “రీడ్ కార్యక్రమం” వినూత్న కార్యక్రమాలు, పర్యావరణ మిత్ర క్లబ్ మొదలగునవి స్కూల్ కాంప్లెక్స్ పరిధిలోని అన్ని పాఠశాలల్లో నిర్వహించేలా చూడడం.			
	మొత్తంపై స్కూల్ కాంప్లెక్స్ పనితీరు			
	స్కూల్ కాంప్లెక్స్ ప్రధానోపాధ్యాయుని సంతకం			
	పరిశీలకుని సంతకం			

సూచన :

- ❖ ఒక విషయం క్రింద 3 అంశాలు గలవు.
- ❖ ఒక అంశం సంతృప్తికరంగా ఉంటే “ఎ”, మధ్యస్థంగా ఉంటే “బి”, అసంతృప్తికరంగా ఉంటే “సి” గా గుర్తించాలి. ఇలా అంశం వారీగా గ్రేడింగ్ చేయాలి. ఆ తరువాత విషయం వారీగా గ్రేడింగ్ చేయుటకు కింది సూచనలు పాటించాలి.
- ❖ 3 అంశాలు “ఎ” అయితే “ఎ” గాను, 2 అంశాలలో “ఎ” అయితే “బి” గాను, మిగిలిన సందర్భాలలో “సి” గాను గుర్తించాలి.
- ❖ మొత్తం పై స్కూల్ కాంప్లెక్స్ పనితీరుపై గ్రేడ్ ఇవ్వడంలో 1 నుండి 7 విషయాలపై వచ్చిన గ్రేడ్ల ఆధారంగా ఇవ్వాలి. కనీసం “6” విషయాలలో “ఎ” గ్రేడ్ వచ్చిన “ఎ” గ్రేడ్, 4 నుండి “5” అంశాలలో “ఎ” గ్రేడ్ వచ్చిన “బి” గ్రేడ్, మిగతా సందర్భాలలో “సి” గ్రేడ్ ఇవ్వాలి.