



**రాజీవ్ విద్యామిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), ఆంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాద్**  
**అభ్యసనాభివృద్ధి కార్యక్రమం (L.E.P)**  
**పాఠశాల గ్రేడింగ్**

పాఠశాల పేరు : ..... మండలం : .....

జిల్లా : ..... విద్యా సం : .....

❖ (ప్రధానోపాధ్యాయులు కింది అంశాలను స్వయంగా మూల్యాంకనం చేసుకోవాలి. యం.ఇ.ఓ / యం.ఆర్.పి / స్కూల్ కాంప్లెక్స్ ప్రధానోపాధ్యాయులు / పరిశీలించి, నిర్ధారించాలి.)

క్ర.సం	ప్రగతి సూచికలు	ప్రారంభస్థాయి	1వ త్రైమాసికం	2వ త్రైమాసికం	3వ త్రైమాసికం
<b>I</b>	<b>పిల్లల ప్రగతి</b> (ఒక అంశాన్ని అందరు ఉపాధ్యాయులు / అన్ని తరగతులలో సంతృప్తికరంగా అమలు చేస్తే “A” గాను, కొందరు లేదా కొన్ని తరగతులలో అమలు చేస్తే “B” గాను, ఇతర సందర్భాలలో “C” గాను గుర్తించాలి.)				
1.	ప్రార్థనకు హాజరు శాతం (> 90%=A, 80-90%=B, <80%=C)				
2.	పాఠశాల హాజరు శాతం (> 90%=A, 80-90%=B, <80%=C)				
3.	ఎల్.ఇ.పి, పాఠశాల గ్రేడు (పాఠశాల గ్రేడ్ “A” అయితే “A” గాను; “B” అయితే “B” గాను; “C”, “D” లను “C” గానే గుర్తించాలి).				
4.	పిల్లలు తాము చదివిన పుస్తకాలలోని అంశాలను చెప్పగలగడం, రాయగలగడం.				
5.	పాఠశాల కార్యక్రమాలు, వినూత్న కార్యక్రమాలలో పిల్లలు పాల్గొనగలగడం.				
<b>II</b>	<b>ఉపాధ్యాయుల పనితీరు :</b> (ఒక అంశాన్ని అందరు ఉపాధ్యాయులు / అన్ని తరగతులలో సంతృప్తికరంగా అమలు చేస్తే “A” గాను, కొందరు లేదా కొన్ని తరగతులలో అమలు చేస్తే “B” గాను, ఇతర సందర్భాలలో “C” గాను గుర్తించాలి.)				
6.	ప్రార్థనకు హాజరుకావడం.				
7.	తరగతిలో శిశుకేంద్రికృత బోధనాభ్యసన పద్ధతులు అమలు చేయడం.				
8.	ఉపాధ్యాయుల సంసిద్ధత, వృత్తిపర అభివృద్ధి				

క్ర.సం	ప్రగతి సూచికలు	ప్రారంభస్థాయి	1వ త్రైమాసికం	2వ త్రైమాసికం	3వ త్రైమాసికం
9	నిరంతర సమగ్ర మూల్యాంకనం, ఎల్.ఇ.పి రిజిష్టర్ నిర్వహణ, ప్రగతి పత్రాలలో నమోదు.				
10	పిల్లలు - ఉపాధ్యాయుల సంబంధాలు, పిల్లల హక్కుల పరిరక్షణ				
<b>III</b>	<b>పాఠశాల నిర్వహణ / పనితీరు :</b>				
11	నెలకొకసారి యస్.యం.సి సమావేశం ఎజెండా ప్రకారం నిర్వహించడం, పిల్లల ప్రగతిని ప్రదర్శించడం.				
12	సమావేశ వివరాలు - తీర్మానాలను రిజిష్టరులో నమోదు చేయడం.				
13	పాఠశాలకు మంజూరైన గ్రాంటులను ఉపాధ్యాయులు, యస్.యం.సి సభ్యులతో చర్చించి తీర్మానాలు చేసి వినియోగించడం.				
14	క్యాష్ బుక్ ను ఎప్పటికప్పుడు నిర్వహించి రశీదులు భద్రపరచడం				
15	ప్రతి నెల 1వ, 3వ శనివారం ఉపాధ్యాయులతో సమీక్షా సమావేశం నిర్వహించడం, వివరాలు నమోదు చేయడం				
16	ప్రతి క్వార్టర్ లో అందరు ఉపాధ్యాయుల పనితీరును పరిశీలించి, సూచికలను నమోదు చేయడం.				
17	పాఠశాల తరగతి గదులు మరియు పరిసరాలు పరిశుభ్రంగా నిర్వహించడం.				
18	మధ్యాహ్నం భోజనానికి ముందు, తిన్న తర్వాత పిల్లలు చేతులు శుభ్రంగా కడుక్కోవడం.				
19	ప్రతి రోజు స్నానం చేసి శుభ్రమైన బట్టలు ధరించి బడికి రావడం (అద్దం, దువ్వెన అందుబాటులో ఉండడం)				
20	మూత్రశాలలు నీటి వసతి కలిగి వినియోగిస్తూ ఉండడం				
21	విద్యుత్ సౌకర్యం ఉండడం				
22	త్రాగు నీటి వసతి ఉండడం				
23	దృశ్య, శ్రవణ సామగ్రి వినియోగించడం.				
24	ఎల్.ఇ.పి మరియు ఇతర అన్ని రకాల రిజిష్టర్లు రెగ్యులర్ గా నిర్వహించడం.				
25	ఎల్.ఇ.పి మరియు ఇతర నివేదికలను సకాలంలో యం.ఆర్.సిలో సమర్పించడం- వాటి ప్రతులు పాఠశాలలో భద్రపరచడం				
	<b>మొత్తం పై పాఠశాల నక్షత్రాల గ్రేడు :</b>				
	<b>ప్రధానోపాధ్యాయుని సంతకం</b>				
	<b>పరిశీలకుని సంతకం</b>				

## సూచనలు

- ❖ ఒక అంశం సంతృప్తికరంగా ఉంటే “A”, మధ్యస్థంగా ఉంటే “B”, అసంతృప్తికరంగా ఉంటే “C” గా గుర్తించాలి.
- ❖ ఒక విషయం క్రింద 5 లేదా 15 అంశాలు గలవు.
- ❖ 5 అంశాలలో 4 లేక 5 అంశాలు “A” అయితే “A”, 3 అంశాలలో “A” ఉంటే “B” గాను, ఇతర సందర్భాలలో “C” గా గుర్తించాలి.
- ❖ 15 అంశాలలో 12 - 15 అంశాలు “A” అయితే “A”, 8 - 11 అంశాలలో “A” ఉంటే “B” గాను, ఇతర సందర్భాలలో “C” గా గుర్తించాలి.
- ❖ విషయం వారీగా గ్రేడింగ్ చేసిన పిదప పాఠశాల పనితీరుపై మొత్తంగా (Overall) గ్రేడ్ నిర్ధారించాలి.
- ❖ 25 అంశాలలో 20 లేదా అంతకంటే ఎక్కువ “A” లు వస్తే \* \* \* గాను, 15 - 19 మధ్య “A” లు వస్తే \* \* గాను, 10 - 14 మధ్య “A” లు వస్తే \* గాను, 10 కంటే తక్కువ “A” లు వస్తే “ఏ నక్షత్రం లేదు”.

\*\*\*\*